

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

**CLÍNICA LOS ROSALES**

**UNIDAD FUNCIONAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**Pereira, Agosto - 2022**

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

## OBJETIVO

Brindar a los funcionarios y/o usuarios de la Clínica conocimiento de manera clara y sencilla sobre las políticas establecidas para el debido proceso, manejo y el uso adecuado de los datos personales.

## ALCANCE

Esta política tiene aplicación en el cumplimiento la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, aplica para todos los usuarios de la Clínica Los Rosales S.A.

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Con el objetivo de dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, CLÍNICA LOS ROSALES S.A. adopta la siguiente política institucional de tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que sean obtenidos en el futuro como ejercicio de las actividades.

En razón a esto, CLÍNICA LOS ROSALES S.A. requiere obtener la autorización para que, de manera libre, voluntaria, y debidamente informada, los usuarios, clientes y cualquier persona permitan a la institución recolectar, almacenar, usar, tratar, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos que pertenecen a la institución. Esta información es y será utilizada en el ejercicio de las funciones propias de la empresa, en la prestación de servicios de salud, así como para fines administrativos, laborales o comerciales.

## PRIMERO: IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Razón social : CLÍNICA LOS ROSALES S.A.  
Nit : 891.409.981-0  
Dirección : Carrera 9 # 25-25 Pereira Risaralda  
Email : datospersonales@clirosales.com  
Oficial de Protección: Directora Administrativa y Financiero  
PBX : (6)3330380

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

## SEGUNDO: ALCANCE:

El contenido de esta política, será aplicable a todos los datos personales de pacientes o usuarios, empleados y proveedores registrados en nuestras bases de datos.

## TERCERO: DEFINICION DE TERMINOS:

**Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

**Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. h) Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento) Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

## CUARTO: PRINCIPIOS RECTORES

Principios para el Tratamiento de datos personales. LEY 1581 del 2012.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022


- Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.
- Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.
- Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## **QUINTO: FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

CLÍNICA LOS ROSALES S.A. tratará la información suministrada y previamente autorizada por los usuarios y clientes para desarrollar las funciones propias de la institución, entre ellas, soportar la atención clínica, enviar resultados de exámenes diagnósticos, dar a conocer información empresarial, comercial y/o promocional, siempre relacionada con el objeto social y empresarial. Así como también, encuestas de calidad, seguimiento al estado de los pacientes y cuando sea necesario dar cumplimiento a disposiciones legales o entes de control.

Al estar catalogados los datos de la historia clínica del paciente como de carácter sensible, estos datos serán protegidos de forma estricta por parte del personal de CLÍNICA LOS ROSALES S.A., en razón a esto, todo el personal médico, asistencial y de funcionarios, están debidamente informados acerca de la sensibilidad de los datos de la salud, las obligaciones y sanciones que implica el uso inadecuado de los mismos.

La información contenida en nuestras bases de datos de gestión de nómina y

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

reclutamiento (ex-empleados, empleados y futuros candidatos a empleo) podrá ser transmitida a otras entidades únicamente cuando sea necesario dar cumplimiento a las disposiciones legales, en caso de que sea requerida por entidad pública, administrativa y/o entidades fiscalizadoras en temas laborales en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

**Cámaras de seguridad** • CLÍNICA LOS ROSALES S.A. utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas.

- CLÍNICA LOS ROSALES S.A. informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.
- La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en éstas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.
- Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.
- En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.
- Las imágenes serán conservadas por el tiempo necesario de acuerdo a la finalidad para la que se recolectan.

### **Datos Biométricos**

- CLÍNICA LOS ROSALES S.A. utiliza dispositivos de recolección de datos biométricos, cuya finalidad se limitará a realizar labores de autenticación y/o enrolamiento de funcionarios, ejecutar controles de suplantación, y controlar el acceso a sus instalaciones. El tratamiento de los datos biométricos recolectados, se limitará a las finalidades descritas anteriormente.

CLÍNICA LOS ROSALES S.A., cuenta con medidas especiales de índole técnica y administrativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos sensibles y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, tales como control de acceso, comunicaciones cifradas, de acuerdo a los niveles y medidas de seguridad dispuestos para el tratamiento de los mismos.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

## **SEXTO: DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS PERSONALES**

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la institución. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la institución, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el Artículo 10 de la ley 1581/2012;
3. Ser informado por la CLÍNICA LOS ROSALES S.A. previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que la CLÍNICA LOS ROSALES S.A ha incurrido en conductas contrarias a la Ley y la Constitución;
6. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

## **SÉPTIMO: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Con el fin de evitar la fuga de información y el acceso indebido a esta, la CLÍNICA LOS ROSALES S.A. ha implementados políticas de seguridad dentro de las cuales se tiene un control de perfiles de usuario, contraseñas, restricción al uso de medio extraíbles y monitoreo central de antivirus.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, CLÍNICA LOS ROSALES S.A. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

CLÍNICA LOS ROSALES S.A. podrá transferir o transmitir, todos o parte de los datos personales de los titulares de la información a cualquiera de las entidades o aseguradora del usuario y demás entidades autorizadas de acuerdo con la legislación colombiana para la realización de actividades y prestación de servicios establecidos en su objeto social, así como a sus funcionarios contratistas, prestadores de servicio, proveedores, únicamente para efectos de la ejecución del



	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

objeto social de la respectiva empresa, quienes estarán obligados a dar tratamiento a esos datos personales en calidad de responsables de los mismos y conforme a las finalidades y usos previstos en las presentes políticas.

## **OCTAVO: PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES:**

### **1. Consultas**

Los titulares o sus causahabientes, podrán consultar la información personal del titular que repose en CLÍNICA LOS ROSALES S.A., quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, Expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Las consultas podrán formularse al correo [datospersonales@clirosales.com](mailto:datospersonales@clirosales.com)

### **2. Reclamos**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en la presente política, podrán presentar un reclamo ante CLÍNICA LOS ROSALES S.A, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a CLÍNICA LOS ROSALES S.A. al correo electrónico [datospersonales@clirosales.com](mailto:datospersonales@clirosales.com) o mediante comunicación escrita dirigida al área de servicio al cliente (6 piso torre A), con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **3. *Petición de actualización y/o rectificación***

CLÍNICA LOS ROSALES S.A. rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

- a. El titular deberá enviar la solicitud al correo electrónico [datospersonales@clirosales.com](mailto:datospersonales@clirosales.com) indicando la actualización y/o rectificación a realizar y anexará los soportes necesarios para sustentar su petición.
- b. CLÍNICA LOS ROSALES S.A podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web [www.clirosales.com](http://www.clirosales.com).

### **4. *Petición de supresión de datos***

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a CLÍNICA LOS ROSALES S.A la supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por CLÍNICA LOS ROSALES S.A. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia CLÍNICA LOS ROSALES S.A. podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La información haga parte de la historia clínica, documento que debe ser custodiado por la CLÍNICA LOS ROSALES S.A. acuerdo a la resolución 1995 del 1999. Artículo 15. Retención y Tiempo De Conservación.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

***PARÁGRAFO: Requisito de procedibilidad.***

El Titular o causahabiente sólo podrá presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento en la CLÍNICA LOS ROSALES S.A..

**NOVENO: CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN**

Es importante tener en cuenta, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, que la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	CÓDIGO: POL-SI-04
		PÁGINA: 1 de 12
		VERSIÓN: 4
		ACTUALIZACIÓN: 15/08/2022

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley.

### DÉCIMO: ENTRADA EN VIGENCIA Y PLAZO

CLÍNICA LOS ROSALES S.A. conservará la información de cada usuario durante todo el tiempo en que ésta se requiera dentro de los fines descritos en esta política, a menos que medie solicitud de supresión del interesado.

Esta política ha sido redactada y aprobada el 01 de noviembre de 2016, fecha a partir de la cual entra en vigencia.

<b>CREACIÓN:</b>  <hr/> Nombre: Juan Carlos Zapata Cargo: Coordinador Unidad Funcional Sistemas de Información Fecha: 15/08/2022	<b>REVISIÓN:</b>  <hr/> Nombre: Dora liliانا Salazar Cargo: Subdirectora de Calidad Fecha: 15/08/2022	<b>APROBACIÓN:</b>  <hr/> Nombre: Juan Carlos Angel Cargo: Gerente Fecha: 15/08/2022
---	---	--

TRAZABILIDAD		
VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE ACTUALIZACIÓN
1	01/11/2017	Creación de documento.
2	23/04/2018	Se realiza ajuste en Derechos de titulares de datos personales.
3	13/12/2019	Se realiza ajuste en terminología y aspectos generales.
4	15/08/2022	Modificación de principios reactivos.


---

**JUAN CARLOS ÁNGEL MARULANDA**  
Gerente y representante legal  
Clínica los Rosales S.A